

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA CULTURAL
EDITAL Nº 02/2020 – FOMENTO CULTURAL DE TRACUNHAÉM

| NOME DA AÇÃO | | Nº DE INSCRIÇÃO / 1º PROTOCOLO | |
|--|--|--------------------------------------|--|
| PÚBLICO ATINGIDO (quantidade de participantes, acessos ou visualizações) | | CLASSIFICAÇÃO ETÁRIA (quando houver) | |
| SITE/LINK DA AÇÃO (onde está disponibilizada) | | | |

| PROPONENTE | | Nº CPF / CNPJ |
|--|--|---------------|
| RESPONSÁVEL LEGAL (caso o proponente seja pessoa jurídica) | | |
| EQUIPE / PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS | | NÚMERO CPF |
| | | |
| | | |
| | | |

| DATAS E LOCAIS DE EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DISTRIBUIÇÃO DO PRODUTO CULTURAL RESULTANTE | |
|---|--------|
| DATAS | LOCAIS |
| | |
| | |

| IMPACTO SOCIAL DA AÇÃO CULTURAL | |
|---|--|
| Quantidade de beneficiários diretos | |
| Quantidade de beneficiários indiretos | |
| Quantidade de empregos / prestadores de serviço contratados | |

| VALOR APROVADO - (R\$) | VALOR GASTO - (R\$) |
|---|-----------------------|
| | |
| PRODUTO CULTURAL RESULTANTE (ex.: peça teatral, show, oficina, exposição, mostra e outros) | |
| | |
| QUANTIDADE (n.º de: apresentações / exposições / exibições ou tiragem do produto cultural resultante) | |
| | |

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS (Descrever de forma sucinta as atividades previstas pela proposta e as atividades que tenham sido executadas, ressaltando os resultados obtidos a partir dessas atividades. Incluir dados quantitativos sempre que necessário.)

ANÁLISE DE RESULTADOS E AVALIAÇÃO DOS IMPACTOS ALCANÇADOS (Descreva aqui os avanços alcançados, objetivos atingidos, as dificuldades observadas e demais informações que sejam consideradas importantes para uma avaliação de resultados e impactos da ação cultural)

EXECUÇÃO FÍSICA DA AÇÃO - FOTOS, PUBLICAÇÕES E OUTRAS MÍDIAS (Espaço para inserção de fotos, publicações e outros registros da realização da ação, de seus resultados e impactos). Poderão ser inseridos links para pastas virtuais desde que os links estejam em modo público ou seja, disponibilizada a senha para acesso aos conteúdos comprobatórios da execução da ação.

EXECUÇÃO DA AÇÃO (apresente aqui a relação dos pagamentos efetuados, bens adquiridos e/ou serviços contratados, que demonstrem a aplicação dos recursos conforme descrição apresentada na proposta cultural.)

| |
|--|
| |
|--|

EXECUÇÃO DETALHADA - O preenchimento deste campo é **obrigatório**.

| ITEM | DOCUMENTO (TED / DOC OU CHEQUE) E NÚMERO | DATA DE PAGAMENTO | PRESTADOR / FORNECEDOR | CPF / CNPJ DO PRESTADOR / FORNECEDOR | DOCUMENTO FISCAL (NF/ CUPOM/ FATURA/RPA) | NÚMERO | VALOR |
|--------------|--|-------------------|------------------------|--------------------------------------|--|--------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | |

COMPROVAÇÕES - NOTAS FISCAIS, RECIBOS, EXTRATOS BANCÁRIOS - (apresente aqui os documentos que demonstrem a aplicação dos recursos conforme artigo nº 10.1, serão aceitos notas fiscais, recibos, entre outros que demonstrem a aplicação dos recursos, conforme a execução da ação – Anexar os documentos digitalizados, extrato(s) bancário(s) e guardar os originais pois podem ser solicitados futuramente).

| |
|--|
| |
|--|

Declaro para os devidos fins, que as informações prestadas nesse relatório são verídicas e que a ação cultural foi executada cumprindo o objeto pactuado, que estão de acordo com as regras estabelecidas no Edital, em conformidade com a Lei nº 14.017/2020 - Lei Aldir Blanc, Decreto nº 10.464/2020 e do Decreto Municipal nº 038/2020, e que estou ciente da necessidade de guarda de documentos para apresentação futura em caso de diligência, auditorias ou outro tipo de solicitação dos órgãos de controles.

| | | | |
|---|--|--------------|------------------------------|
| ASSINATURA DO PROPONENTE OU DO RESPONSÁVEL LEGAL | | | |
| CPF/CNPJ | | Local e Data | _____, ____ de _____ de 2021 |

Obs.: Caso sejam relevantes, informações adicionais poderão ser apresentadas em folha anexa.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- A proposta deverá ser executada até o dia **28 de fevereiro de 2021**.
- Deverão constar em todo o material de divulgação das ações as logomarcas da Lei Aldir Blanc PE, Secretaria Municipal de Cultura de Cultura e Turismo de Tracunhaém, do Conselho Municipal de Cultura e Turismo de

Tracunhaém, do Governo Municipal de Tracunhaém, da Secretaria Especial da Cultura, Ministério do Turismo e do Governo Federal, a ser disponibilizado no Portal Prefeitura Municipal de Tracunhaém.

- Na divulgação da ação não poderão ser utilizados nomes, símbolos ou imagens que caracterizem propaganda eleitoral e promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.
- Caso a proposta resulte em produtos audiovisuais, o/a realizador/a **deverá gerar um link do vídeo** e ser enviado por e-mail **labtracunhaem2020@gmail.com** direcionado à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Tracunhaém e ao Conselho Municipal de Cultura e Turismo de Tracunhaém.
- O/A contemplado/a deverá se assegurar da manutenção da disponibilidade de acesso aos conteúdos virtuais produzidos e disponibilizados em links (fotos, vídeos, entre outros) pelo tempo mínimo de 10 (dez) anos conforme previsto no Art. 20, Cap. IX, da Lei Estadual nº 17.057/2020.
- O/A proponente deverá entregar relatório de execução, físico ou digital, até o dia **31 de março de 2021**, sem possibilidade de prorrogação, conforme modelo disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Tracunhaém.
- O Relatório de Execução deverá demonstrar a execução física da ação, mediante a juntada do acervo pertinente, como vídeos, fotografias, registros fonográficos e outros.
- Para as ações o Relatório de Execução deverá conter a relação dos pagamentos efetuados, a relação dos bens adquiridos e/ou serviços contratados, notas fiscais, recibos, extratos bancários, entre outros, que demonstrem a aplicação dos recursos conforme planilha orçamentária apresentada na proposta.
- As **datas de emissão das Notas Fiscais** deverão ser posteriores à data do recebimento do recurso e não poderão ultrapassar o dia **28 de fevereiro de 2021**.